

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНТЕГРАТИВНОЙ  
ПСИХОЛОГИИ»**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности рег. № Л035-01298-77/00737076 от 11.10.2023.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «Международный  
Университет Интегративной  
Психологии»



Протасова А.В.

«07» ноября 2023г.

**Положение о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Международный Университет Интегративной Психологии» (далее — «Университет»).

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Общество с ограниченной ответственностью «Международный Университет Интегративной Психологии» для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки.

1.3. Основными правилами приема слушателей является обеспечение соблюдения прав поступающих на образование, гласности и открытости, проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня образования

поступающих.

2

1.4. Прием лиц в Университет для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц и договором оферты на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Университетом в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации и утверждается генеральным директором Университета соответствующим приказом.

1.6. Прием лиц в Университет для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на заочную форму обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

## **2. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Университете (далее — обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, уровень образования которых подтвержден:

2.1.1. документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту — документ об образовании и квалификации государственного образца);

2.1.2. документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (далее по тексту — документ об образовании и квалификации государственного образца);

2.1.3. документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ № 273-ФЗ (далее по тексту — документ иностранного государства об образовании), а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей

образовательную деятельность.

3

2.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением слушателем соответствующего документа об образовании и о квалификации в организации, в которой он проходит обучение.

### **3. Организация информирования поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

3.1. С целью информирования поступающих, Университет размещает на официальном сайте:

- устав Общества с ограниченной ответственностью «Международный Университет Интегративной Психологии»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- образец договора на оказание платных услуг;
- договор оферты;
- формы документов, выдаваемых по окончании обучения;
- документы, регламентирующие реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте Университета.

3.3. Под официальным сайтом Университета тут и далее в Положении понимается сайт, расположенный в сети интернет по адресу \_\_\_\_\_ .

3.4. Университет размещает на сайте информацию о наборе на программы дополнительного профессионального образования, аннотации программ, сроки и способы предоставления документов, необходимых для поступления, настоящие Правила.

### **4. Организация приема документов на обучение**

4.1. Прием документов для обучения и зачисление слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам осуществляется уполномоченными сотрудниками Университета.

4.2. Прием на обучение по программам осуществляется путем заполнения заявки на электронной платформе <https://getcourse.ru/>, а также посредством направления соответствующей анкеты с приложением заявления о приеме и соответствующих документов.

4.3. Прием на обучение осуществляется на основании представленных поступающими документов.

В заявке (анкете) поступающий предоставляет сканированные копии следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного

документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копия свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСА и т.д.), в случае несовпадения актуальной фамилии, имени или отчества поступающего с данными в документах об образовании.

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании только для программ ДПО, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность и/или иной подтверждающий документ об обучении (приказ, справка установленной формы и т.п.).

Документы рассматриваются не позднее 5 рабочих дней с момента их получения. По факту рассмотрения документов слушатель информируется о результатах рассмотрения на платформе <https://getcourse.ru/>.

На основании положительного решения по итогам рассмотрения документов издается приказ о зачислении на обучение, который подписывается генеральным директором Университета.

4.4. По итогам зачисления поступающие заключают договор путем акцепта оферты, размещенной на официальном сайте Университета.

4.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность, которые размещены на официальном сайте Университета, указанными в п.3.1. настоящих Правил.

4.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.1. настоящих правил приёма фиксируется в договоре оферты. В том же порядке фиксируется согласие на сбор и обработку его персональных данных.

4.7. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление на обучение**

5.1 Прием на обучение в Университет проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей программе.

5.3 До поступающих доводится информация (в том числе путем направления писем на электронный ящик либо размещения информации на официальном сайте Университета) о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

5.4 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

## **6. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.