

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНТЕГРАТИВНОЙ ПСИХОЛОГИИ»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности рег. № Л035-01298-77/00737076 от 11.10.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Международный
Университет Интегративной
Психологии»



Протасова А.В.

«07» ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Международный Университет Интегративной Психологии» (далее — «Университет»).

1.2. Педагогический совет организуется в качестве методического органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью Университета.

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Университета;
- координация методической деятельности педагогических работников Университета;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Университета.

2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- определение стратегии образовательного процесса Университета;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Университета в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Университета
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению обучающихся;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Университета.
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;

2.2. Педагогический совет формируется Общим собранием учредителей Университета. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Университета.

2.3. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является генеральный директор Университета или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

2.4. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.5. Трансляция заседаний Педагогического совета с участием представителей – дистанционными работниками Университета осуществляется посредством аудио-видео-телефонной связи или иного сетевого взаимодействия.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

3.2. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Педагогического совета проводятся по плану, разрабатываемому на каждый

учебный год, Заседания проходят не реже 4-х раз в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Университета в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и других работников Университета необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;

- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Педагогического совета.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения генеральным директором Университета.

5. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.

ПРИКАЗ

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава и Положения о педагогическом совете Общества с ограниченной ответственностью «Международный Университет Интегративной Психологии»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Педагогического совета:

Председатель Совета

ФИО . - директор

Ответственный секретарь

ФИО – преподаватель

Члены Совета:

ФИО – преподаватель

ФИО – преподаватель

ФИО – преподаватель

2. Утвердить план работы Педагогического совета на 2022 учебный год

<i>№ п.п.</i>	<i>Тематика педагогического Совета</i>	<i>Дата проведения</i>
1		
2.		
3.		

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Протасова А.В.

ПРОТӨКОЛ
заседания педагогического совета

от " __ " _____ 20__ г.

№ __

Председатель Совета
ФИО. – должность
Ответственный секретарь
ФИО. – должность

Общее количество членов педагогического совета: ____ чел.

Присутствовали: ____ чел:

ФИО – должность

ФИО - должность

ФИО - должность

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу повестки дня слушали: ФИО. – должность

ФИО, должность:

1. Сообщил (-а) о _____
2. Познакомил (-а) _____.

Решили:

1.

2.

Председатель Совета

ФИО

Ответственный секретарь

ФИО